MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PASCOLI - FORGIONE - MELCHIONDA - DE BONIS
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Enrico Medi, 7 - 71013 - San Giovanni Rotondo (FG)
Codice Meccanografico FGIC843002 - Codice Fiscale 83001700711 - email: fgic843002@istruzione.it
PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 - www.pascolifmelchiondadb.edu.it

Circ. n. 85

San Giovanni Rotondo, 12 novembre 2026

I.C. "PASCOLI FORGIONE MELCHIONDA DE BONIS"
SAN GIOVANNI ROTONDO
Prot. 0011484 del 12/11/2026
VII (Uscita)

A tutto il Personale Docente
Al personale ATA
Alle Famiglie degli alunni
Al DSGA
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Rafforzamento delle misure di vigilanza e disciplina del controllo degli accessi agli edifici scolastici.

A seguito degli episodi verificatisi nella giornata di ieri, che hanno visto diversi istituti scolastici destinatari di segnalazioni di allarme bomba, si rende necessario innalzare il livello di attenzione e rafforzare rigorosamente le procedure di sicurezza e di controllo degli accessi in tutti i plessi dell'Istituto.

Al fine di garantire la massima tutela dell'incolumità degli studenti e di tutto il personale, si impartiscono le seguenti disposizioni operative, con decorrenza immediata:

1. Disposizioni per i Collaboratori Scolastici addetti agli ingressi
I collaboratori scolastici in servizio presso le portinerie e in prossimità degli accessi sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti regole:

- **Identificazione rigorosa:** provvedere all'identificazione certa di chiunque (genitori, fornitori, tecnici, visitatori esterni) chieda di accedere all'edificio scolastico, richiedendo l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. Il soggetto esterno deve attendere all'ingresso della scuola e non salire ai piani superiori se non autorizzato.

- **Registrazione:** far compilare il **Registro di Controllo Accessi con annotazione di** generalità, estremi del documento, motivazione dell'ingresso, persona o ufficio di destinazione, nonché l'orario di entrata e di uscita.

- **Presidio costante:** non lasciare mai incustodite le postazioni di vigilanza in prossimità degli ingressi. In caso di necessità di allontanamento temporaneo, assicurarsi preventivamente di essere sostituiti da un altro collaboratore.

- **Vigilanza sugli spostamenti:** controllare, in caso di accesso di persone esterne, che le stesse si rechino esclusivamente presso i locali o gli uffici dichiarati al momento dell'ingresso, evitando che circolino autonomamente negli spazi scolastici non autorizzati.

2. Indicazioni per il Personale Docente

- I docenti sono invitati a collaborare attivamente alla vigilanza, segnalando tempestivamente in Presidenza o ai responsabili di plesso la presenza di persone estranee all'interno dei corridoi o delle aree didattiche, nonché eventuali oggetti o bagagli abbandonati e incustoditi.

- Si raccomanda di rispettare rigorosamente gli orari e le modalità stabilite per i ricevimenti con le famiglie, comunicando preventivamente ai collaboratori scolastici dell'ingresso eventuali appuntamenti fissati con soggetti esterni. In caso di chiamata di emergenza dei genitori, gli stessi devono attendere all'ingresso della scuola.

3. Indicazioni per le Famiglie

- Si richiede la massima collaborazione dei genitori e degli accompagnatori nel rispettare le procedure di identificazione all'ingresso.

- L'accesso ai locali scolastici è consentito esclusivamente previa autorizzazione, per motivi strettamente necessari e negli orari prestabiliti, evitando di sostare negli atri o nei corridoi oltre il tempo indispensabile.

In caso di dubbio, di rifiuto all'identificazione da parte di terzi o di qualsiasi situazione ritenuta anomala o sospetta, il personale è tenuto a non consentire l'accesso e a rivolgersi **immediatamente al Dirigente Scolastico o al Collaboratore Vicario del plesso**.

Si confida nel senso di responsabilità e nella consueta collaborazione di tutta la comunità scolastica per l'esatta osservanza delle presenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fiore
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)